**네오룩 단체전 글게재시 제공해야할 정보**

● 이하 게재 정보를 네오룩에 보내는 것은 네오룩 홈페이지의 게재방법 규약에 동의하였음을 의미합니다.

|  |
| --- |
| -. 모든 항목의 디지털 이미지 및 데이터는 이용자가 **'네오룩'에 게재희망일 최소 7일전까지 제공**해야 합니다.**-. 네오룩 전화 업무시간 안내 / 월~금 10:00am~04:30pm** ☞ 4시 30분까지 도착한 메일은 당일접수 확인전화 드리며, 이후 도착메일은 다음 근무일에 연락드립니다. 확인 전화가 오지 않는 경우에는 네오룩에 메일이 도착하지 않은 경우이니 전화로 확인하여 주시기 바랍니다. |

**★ 이미지(가로 기준 700픽셀 이상 크기의 jpg 형식의 이미지 파일) 1~25개 이하**

★ **텍스트**(한글,워드,메모장 등/PDF파일제외)

**- 전시제목**(영, 한문 있을 시에 같이 표기)

**- 전시기간**

**- 초대일시** (없을시 “별도의 초대일시가 없습니다.”라고 기재 바랍니다)

**- 참여작가**

**- 후원/협찬/주최/기획** (해당사항만 표기)

**- 입장료/관람료** (없을시 “없음”으로 기재 바랍니다)

**- 관람가능시간 및 휴관일**

**- 전시장정보**

갤러리명(한글\_영문)

주소

전화번호

홈페이지주소

**- 작품캡션**

· 작품에 대한 정보를 ‘**이름\_제목\_재료\_크기 또는 길이(세로×가로×깊이)\_제작년도**’ 순으로 기재

· 참여작가가 많은 경우(이미지 한장에 여러 작품이 편집된 경우) 작가이름과 작품제목만 기재

· 이미지 파일명은 순번으로 해 주시고, 텍스트문서에 번호대로 캡션을 기재하시면 편리합니다.

(별다른 배열순서 없으시면 네오룩에서 임의로 순서를 정하게 됩니다.)

· 작품사이즈에서 **단위(cm,m,inch...등)**를 꼭 기재 바랍니다.

**- 전시서문, 작가노트, 평론**

· 200자 원고지 2~5매 분량의 전시를 설명하는 글 (보도자료 형식의 글을 자제 바랍니다.)

· **글쓴이** 이름을 꼭 기재 바랍니다.

· 영문텍스트 게재 가능합니다.

**- 게재의뢰 담당자 정보**

이름, 주소와 전화번호, 홈페이지나 블로그, 이메일

**- 기타**

· 부대행사가 있을 경우 간략하게 행사명, 일시, 장소 첨부

· 작가 이력, 경력, 약력, 로고는 게재하지 않습니다.

**● 네오룩은 선입금으로 진행되오니, 반드시 입금자명을 정확히 알려주시기 바랍니다.**

● **자료와 입금확인이 되면 게재가 진행되며, 게재 완료 후 확인전화 드리고 있습니다.^^**

비수기일때는 1~3일(토,일,공휴일 제외), 성수기일때는 3~5일(토,일,공휴일 제외) 소요됩니다.

\* 이메일 매거진 '네오룩'은 게재 및 배너사용에 포함된 사항이 아닙니다.

네오룩에서 인터넷회원을 대상으로 발행하는 서비스이며, 하루에 1회 '네오룩'이 발송됩니다.